

«Принято»

родительский комитет
протокол № 1
от « 9 » 09 20 20г
секретарь комитета
Масляева

«Согласовано»
директор МБОУ «Школа №31»



«Утверждаю»
председатель комитета
Ачаликова Н.Н.

Ачаликова

Положение

о родительском наблюдении за организацией питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» Ново-Савиновского района г.Казани

I. Общие положения

- 1.1. Родительское наблюдение за организацией питания, создается на добровольной основе по инициативе родительского комитета классов и общеобразовательного учреждения, с целью помощи в организации питания обучающихся и контроля за ним.
- 1.2. Родительское наблюдение создается в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе по наблюдению за организацией питания.
- 1.3. Работу родительского наблюдения организует и координирует родительский комитет школы.
- 1.4. Родительское наблюдение организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом учреждения.
- 1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского наблюдения.

II. Основные задачи Родительского наблюдения

- 2.1. Выявление достоинств и недостатков в организации питания в школьной столовой.
- 2.2. Предупреждение нарушений в организации питания.
- 2.3. Осуществление помощи в дальнейшем улучшении организации питания
- 2.4. Оказание воспитательного воздействия на учащихся

III. Организация работы Родительского наблюдения

- 3.1. Решение о создании родительского наблюдения, положение о нём, график выхода родителей - наблюдателей утверждаются председателем родительского совета образовательного учреждения по согласованию с администрацией учреждения.
- 3.2. Родительское наблюдение осуществляет свою работу в течение учебного года с понедельника по пятницу включительно (по графику)
- 3.3. Каждый родитель - наблюдатель должен иметь вторую обувь или бахилы.
- 3.4. Информацию об итогах наблюдений родители ежедневно заносят в журнал и представляют администрации учреждения.

3.5. Результаты работы наблюдения периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях, не реже одного раза в четверть.

IV. Функции Родительского наблюдения

4.1. Содействовать администрации школы в качественной организации питания учащихся

4.2. Выявлять недостатки в организации питания и вносить соответствующие предложения администрации по устранению этих недостатков

V. Обязанности Родительского наблюдения

5.1. Осуществлять наблюдения за организацией питания в соответствии с графиком питания учащихся.

5.2 Выявлять нарушения организации питания со стороны работников столовой.

5.3. Выявлять учащихся, склонных к нарушениям дисциплины в школьной столовой. Делать им тактичные замечания.

5.4. Сообщать дежурному администратору, дежурному учителю о выявленных нарушениях.

5.4. Результаты наблюдений, свои предложения записывать в журнал.

VI. Членам Родительского наблюдения запрещается:

6.1 Выходить для наблюдения в дни болезни

6.2 Проходить на территорию кухни

6.3 Оказывать физическое воздействие по отношению к учащимся, нарушающим дисциплину.

VII. Документация Родительского наблюдения

7.1. Проведение родительского наблюдения осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым председателем родительского комитета

7.2. Информация о проведенных родителями наблюдениях отражается в журнале, который находится в столовой школы.